

Erste Schritte - 4 things to know

1. Mitgliederversammlung

Beim TCH findet einmal pro Jahr Mitgliederversammlungen statt, auf welchen die allgemeinen Daten & Fakten und kommende Themen angesprochen werden. Diese kann auch mal online stattfinden. Dies wurde im letzten Jahr aufgrund der Corona-Pandemie zum ersten Mal erfolgreich durchgeführt.

Bei der Mitgliederversammlung hat jeder die Möglichkeit seine Stimme zu heben und wichtige Themen, die einem auf dem Herzen liegen, anzusprechen. Wer nicht aktiv wird, kann auch nichts verändern – wir freuen uns auf dein Kommen.

2. Schlüssel

Wer einen Schlüssel zum Clubheim möchte, meldet sich bitte bei Nadine Dannecker. Nach einer Unterschrift und einer Kautions in Höhe von 30€ bekommt ihr Zugang zum Häusle.

3. Arbeitsstunden

Damit unsere Anlage weiterhin in dem guten Zustand bleibt und die Events gestemmt werden können, ist gemeinschaftliches Anpacken angesagt. Daher ist jedes Mitglied ab dem zweiten Vereinsjahr aufgefordert mit anzupacken.

Beim Getränkeautomaten hängt eine entsprechende Liste aus, die nochmals verdeutlicht welche Arbeiten anfallen. Tragt Euch dort einfach mit Namen und den geleisteten Stunden ein. Vor Events wird jedes Mal rumgefragt, wer bereit ist zu unterstützen. Je mehr helfen, desto weniger Arbeit trägt jeder einzelne.

Jedes aktive, erwachsene Mitglied hat im Kalenderjahr 14 Arbeitsstunden abzuleisten. Dies kann in Form von einer Woche Bewirtschaftung (entspricht 10 Arbeitsstunden) und 4 Arbeitsstunden oder ausschließlich in Form von 14 Arbeitsstunden erfolgen.

Mitglieder zwischen dem 16. und vollendetem 17. Lebensjahr haben 4 Arbeitsstunden pro Kalenderjahr abzuleisten.

Mitglieder, die das 65. Lebensjahr erreicht haben, müssen keine Arbeitsleistungen erbringen.

Als Arbeitsleistungen werden folgende Arbeiten anerkannt:

- o Arbeiten auf den Plätzen, der Anlage und im Clubheim
- o Mithilfe bei der Organisation und der Durchführung von Veranstaltungen
- o Mithilfe im Jugendbereich
- o Mithilfe in der Administration des Vereins
- o Backen von Kuchen für vereinsbezogene Anlässe (1 Kuchen entspricht 1 Arbeitsstunde)

Die Arbeitsstunden sind im jeweiligen Kalenderjahr abzuleisten. Die Listen der geleisteten Arbeitsstunden sind bei der Ressortleiterin Arbeitsstunden abzugeben. Für jede nicht geleistete Arbeitsstunde wird ein Betrag von € 12.- belastet. Die daraus resultierenden Forderungen werden im folgenden Kalenderjahr in Rechnung gestellt. Weitere Informationen zu den Arbeitsstunden könnt Ihr unserer Beitragsordnung entnehmen. Bei Fragen stehen Euch unsere Ansprechpartnerin für Arbeitsstunden Nadine Dannecker und Björn Baensch als Ressortleiter Finanzen zur Verfügung.

4. Bewirtung

Das gesellige Beisammensein im Vereinshäusle kann nur mit einer Bewirtung funktionieren. Wer will schon auf Trockenen sitzen? Daher freuen wir uns jedes Jahr, wenn sich viele Freiwillige in die Bewirtungsliste eintragen. Auf der nachfolgenden Seite könnt Ihr die To-Dos der Bewirtung einsehen.

Die Bewirtung müsst ihr nicht alleine durchführen, sondern könnt sie gemeinsam machen.